

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 18/ 2024

Fecha: 26 de junio de 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere, Anabel Fernández y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: la Dra. Alejandra Kun y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Avaless.

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Leticia Bidegaray** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto: "¡En el aire!", aprobado y financiado por Palabras+, en el marco de AFIE (Asociación de Funcionarios Internacionales Españoles).

Se avala. Comuníquese a FAICE.

• Temas Administrativos de Sección Administración.

2. Se recibe nota de la Responsable de la Administración **Carolina Saldías** con los siguientes temas:

2.1. Remite los formularios de evaluación realizados por los referentes de los técnicos contratados por Horas Docentes que vencen el 31 de julio de 2024 para su prórroga.

Se aprueban las prórrogas de: Daniela Boragno (Bioterio de Roedores, Técnico Nivel II) y Matías Stancov (Bioterio de Roedores, Técnico Nivel II).

Pase a la Sección Administración para su trámite.

2.2. En virtud de que la empresa Logística 21 SAS de informática, no cumplió con la entrega de 2 memorias DDR3 en la licitación 4/2023 de Equipamientos informáticos, informa que se realizó una observación en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado) y solicita autorización para proceder a la compra de las mismas.

Se toma conocimiento y se autoriza la compra.

2.3. Solicita autorización para la adquisición del reloj biométrico.

Se autoriza.

2.4. Remite Expediente N° 2021-11-0011-0014 relativo a la comunicación del término del Pase en Comisión de servicio de Paola Puentes en la Sección de Comunicación del IIBCE. En el mismo se informa que la Directora Nacional de Cultura ha tomado conocimiento.

Se toma conocimiento.

2.5. Remite pliego y detalle del monto estimado para la compra de instrumental científico (Proyecto 762) a través de licitación. En relación a la Resolución 3.3 del Acta N°14 de fecha 22 de mayo, solicita autorización para proceder con la compra directa por excepción para el microscopio confocal.

Se toma conocimiento y se aprueba la solicitud.

- 3. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el llamado N°20/2024** a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I en el Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos - Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología, resultando ganadora Evelyn Iglesias.

CS
Pase a estudio del Consejo Directivo.

Se retira el Dr. Raúl Russo.

- 4. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el llamado N°22/2024** a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, resultando ganadora Ana Clara González.

42
Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

Ingresa el Dr. Raúl Russo.

III. Asuntos Varios.

- 5. Se recibe nota de la Comisión Confocal** respecto al estado actual del microscopio confocal ZEISS 800 y necesidad de repuestos. Adjuntan presupuesto.

Se aprueba cubrir el gasto con rubro institucional teniendo en cuenta el monto límite de la Compra Directa.

- 6. Se recibe nota de la Dra. Alejandra Kun** en referencia a la resolución 3.b del punto 12 del Acta N°15 del día 29 de mayo, solicitando se instrumente la ubicación de los estudiantes del Dr. Juan Benech a partir del día 4 de agosto, fecha de retorno de su estadía en el exterior, debido a que no ha tenido respuesta a su solicitud por parte del Dr. Juan Benech para coordinar dicho traslado.

48
Se toma conocimiento. Se aprueba la solicitud. Notifíquese al Dr. Juan Benech.

7. Se recibe correo del **Dr. Juan Benech** en referencia a la resolución 3.b del punto 12 del Acta N°15 del día 29 de mayo solicitando reunión con el Consejo Directivo.

Se designa al Dr. Raúl Russo en representación del Consejo Directivo y a Carolina Saldías como mediadora, para coordinar reunión con el Dr. Juan Benech el día jueves 27 de junio.

8. Se recibe nota de la **Comisión de Microscopía Electrónica** indicando los requerimientos necesarios para: a) la instalación del equipo institucional Ultramicrotomo en el Laboratorio de Biología Celular y Sistema Nervioso Periférico del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucléicos (DPAN), según resolución del punto 19 Acta N°17 del día 12 de junio de 2024 y, b) solicitan al Consejo Directivo buscar locaciones alternativas que cumplan con los requerimientos.

- a) Se resuelve aprobar los requerimientos solicitados para instalar el equipo en el Laboratorio Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico, DPAN, lugar en el que actualmente se encuentra. Se aguarda cotización de gastos.

Se recuerda que tanto los integrantes de la Comisión, el Responsable Administrativo del Departamento, Dr. Juan Benech y la Dra. Alejandra Kun aceptaron la resolución del Consejo respecto a la ubicación del equipo. El Consejo Directivo no visualiza una ubicación alternativa.

- b) Respecto a este punto y al punto 7 de la presente Acta, la **Dra. Cecilia Scorza** desea dejar constancia que, de acuerdo a su criterio, la dinámica de trabajo se está tornando engorrosa respecto a la resolución (Acta Extraordinaria de fecha 8 de mayo de 2024, puntos 3a y 3b) sobre la necesidad de compartir el espacio de los integrantes del DPAN, sobre la instalación del equipo institucional - Ultramicrotomo (UM) vinculado al servicio de microscopía electrónica (ME). Las idas y vueltas, las múltiples cartas recibidas y solicitudes de citación al CD, por parte de los integrantes del DPAN e integrantes de la Comisión de ME, así como la necesidad del nombramiento de mediadores, está originando una excesiva carga de tiempo al CD y asesores, y está conduciendo a una inoperancia que desplaza la atención y trabajo hacia otros temas que requieren urgente consideración y toma de decisiones.

Propone que se mantenga la resolución inicial del Acta Extraordinaria de fecha 8 de mayo de 2024, puntos 3a y 3b, de compartir el espacio en el DPAN y mantener el UM en el DPAN. En estas condiciones, se podrá optar por el traslado del equipo institucional scanner (FujiFilm Fla 9000) hacia otra localización.

Se resuelve aprobar la propuesta de reubicar el equipo Scanner FujiFilm Fla 9000. Se designa a la Dra. Claudia Etchebehere para examinar alternativas para su localización. Notifíquese a la Comisión de Microscopía Electrónica, a la Dra. Alejandra Kun y al Dr. Juan Benech.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

9. Se recibe correo de la **Ministra Consejera y Cónsul general de la Embajada de Costa Rica, Sra. Monserrat Vargas** con invitación de la Dirección de

Promoción de la Innovación y Vínculo para el Desarrollo (DIPROVID) de la Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Costa Rica, para participar en el Onceavo Congreso Internacional de la Red Universidad-Empresa (ALCUE): La vinculación universidad-sectores productivos como herramienta para desarrollar la bioeconomía, que se llevará cabo de manera presencial, del 25 al 27 de septiembre del 2024 en la Universidad de Costa Rica, sede central en San Pedro de Montes de Oca, San José.

Se agradece la invitación y se difunde.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

10. MSc. Valentina Carballo:

10.1 Solicita autorización para la compra de lámparas para los focos de luz de la fachada del IIBCE y reparación del foco de luz de la zona de la Sala Sotelo.

Se autoriza. Pase a Sección Administración para su compra. Se solicita a Rodolfo Rodríguez y Gabriel Yemini realicen el cambio de las luminarias.

10.2. Solicita autorización para el pago de la reparación de la máquina de lavado de material de vidrio institucional.

Se autoriza.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

11. La **Dra. Cecilia Scorza** informa respecto a su participación junto al Asesor Legal Dr. Fernando Rodríguez en la mesa de diálogo sobre la adhesión de Uruguay al Tratado de Cooperación en materia de Patentes (PCT), realizada el pasado martes 25 de junio en el MEC (según punto 4 del Acta Extraordinaria del 20 de junio de 2024).

Se toma conocimiento y se difunde.

VII. Fuera del Orden del día.

12. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Castelló** para la postulación de los siguientes proyectos ante la convocatoria "Financiamos Tu Proyecto" de la Embajada de Estados Unidos: "Oportunidades Impactantes Uruguay-Estados Unidos" y "Derecho a la ciencia: "Arte, Neurociencia y Tecnología para tod@s".

Se avalan.

13. Se recibe nota del **Dr. José Sotelo** solicitando iniciar el trámite para la contratación de un posdoc financiado 80% por ANII y 20% por IIBCE en el marco del proyecto "*Understanding ribosome biology in axons*" que obtuvo financiación en la convocatoria "Grupos Independientes Asociados" ANII-Max Planck.

Se aprueba iniciar las gestiones para el aporte de la contraparte del IIBCE. Pase a Sección Administración para su conocimiento y gestión.

14. Se recibe invitación a la celebración por el **175° aniversario de la Universidad de la República** a llevarse a cabo el miércoles 17 de julio a las 18:00 h en la Sala Zitarrosa (Av. 18 de Julio 1012, Montevideo).

Se confirma la participación de la Dras. Cecilia Scorza y Anabel Fernández.

15. Se recibe de la Administración, nota de Héctor Oberti declinando a asumir el contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el Departamento de Biología Molecular (Llamado N°15/2024). De acuerdo al Reglamento correspondiente y al orden de prelación vigente de dicho Llamado, corresponde designar Ana Clara González.


Se toma conocimiento. Pase a la Administración.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


ANABEL FERNÁNDEZ


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE